

Erklärungsbogen für Aushilfskräfte **(geringfügige Beschäftigung)**

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige sämtlicher Geschlechter.

Hinsichtlich der korrekten Beurteilung des geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses ist es zwingend erforderlich, den Erklärungsbogen **vollständig** und **wahrheitsgemäß ausgefüllt** nach Unterschrift durch Arbeitnehmer und Arbeitgeber **umgehend** in unserem Büro einzureichen.

Bitte beachten Sie daher, dass der Erklärungsbogen **spätestens am Tag des angegebenen Beschäftigungsbeginns** ausgefüllt und unterschrieben werden muss.

Wichtig:

Sofern der Arbeitnehmer einen Antrag auf **Befreiung von der Rentenversicherungspflicht** stellt, muss die elektronische Übermittlung der Anmeldung zwingend innerhalb von **6 Wochen nach Eingang des Befreiungsantrags** beim Arbeitgeber erfolgen.

Soweit Belege zu Nachweiszwecken erforderlich sind, sind diese dem Erklärungsbogen beizufügen.

Nur durch eine umfassende Sachverhaltsermittlung des Arbeitgebers vor Beschäftigungsbeginn lassen sich im Fall einer rückwirkenden Feststellung der Versicherungspflicht durch einen Sozialversicherungsträger Nachzahlungen vermeiden.

Sofern sich beim Ausfüllen des Erklärungsbogens Fragen ergeben, setzen Sie sich bitte mit unserem Büro in Verbindung.

BUSSE & COLL.
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige sämtlicher Geschlechter.

Arbeitgeber: _____

Erklärungsbogen für Aushilfskräfte (geringfügige Beschäftigung)

Für eine Beschäftigung im: Gewerbe/Selbst. Tätigkeit Landwirtschaft

Vom Arbeitnehmer auszufüllen

Name, Vorname _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Telefonnummer _____

E-Mail _____

Geburtsdatum _____

Geburtsort _____

Geburtsname _____

Familienstand _____

Staatsangehörigkeit _____

Geschlecht _____

Rentenversicherungsnummer

Persönliche Steuer-Identifikations-Nr.

Beginn der Beschäftigung _____

unbefristet befristet bis _____

Beschäftigt als (genaue Tätigkeitsbeschreibung) _____

Beschäftigungsort/Betriebsstätte _____

Kostenstelle (sofern vorhanden) _____

Krankenkasse (Name der Krankenkasse) _____

pflichtversichert

familienversichert

privat/freiwillig versichert (bei Privatversicherung Nachweis beifügen)

Bankverbindung Kreditinstitut _____

IBAN

Höchster Schulabschluss

- Ohne Schulabschluss
- Haupt-/Volksschulabschluss
- Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss
- Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

- Ohne beruflichen Abschluss
- Anerkannte Berufsausbildung
- Meister/Techniker/gleichwertiger Fachabschluss
- Bachelor
- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
- Promotion

Angaben zum Personenkreis bei Aufnahme der Beschäftigung:

Die hier zu machenden Angaben beziehen sich auf Tätigkeiten neben der Beschäftigung bei obigem Arbeitgeber.

- Versicherungspflichtige Hauptbeschäftigung als: _____
 unbezahlter Urlaub Ja von _____ bis _____ Nein
 in Elternzeit Ja von _____ bis _____ Nein
- Beamter
- Auszubildender oder dualer Student
- Rentner (**Kopie Rentenerstbescheid einreichen**) Rentenart: _____
- Kurzfristige Beschäftigung
- Pensionär
- Bundesfreiwilligendienstleistender
- Freiwilligendienstleistender (FSJ / FÖJ)
- freiwilliger Wehrdienst
- Selbständiger / Gewerbetreibender als: _____
- Schüler (**Schulbescheinigung einreichen**)
- Schülentlassener
- Studium geplant (**Kopie Studienbewerbung einreichen**) Ja Nein
 Ausbildung / duales Studium geplant Ja Nein
 Freiwilligendienst geplant (BFD, FSJ, FÖJ, FWD) Ja Nein
- Student (**Immatrikulationsbescheinigung einreichen**)
- Arbeitssuchender mit/ohne Leistungsbezug (ALG I)
- Sozialhilfeempfänger / Empfänger von Arbeitslosengeld II (Hartz IV)
- Hausmann

Üben Sie bei einem anderen Arbeitgeber eine weitere geringfügige Beschäftigung aus?

Nein

Ja Aufgenommen am: _____

wenn ja:

Höhe des maximalen monatlichen Bruttoentgelts aus allen geringfügigen Beschäftigungen bei anderen Arbeitgebern _____ €

Zusätzlich zu erwartende Sonderzahlungen (Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, Prämien etc.) _____ €

Werden im Rahmen der anderen geringfügigen Beschäftigung eigene Rentenversicherungsbeiträge entrichtet? Ja Nein

Ich bestätige, dass die Summe aller Entgelte inkl. der Sonderzahlungen aus allen geringfügigen Beschäftigungen durchschnittlich die jeweils gültige Geringfügigkeitsgrenze des § 8 Abs. 1a SGB IV (Minijob-Grenze) nicht übersteigt.

Ja Nein

Versteuerung: Pauschalversteuerung

Soll die pauschale Lohnsteuer in Höhe von 2% auf den Arbeitnehmer abgewälzt werden?

 Ja Nein Besteuerung nach den elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmalen

Steuerklasse (ggf. mit Faktor) _____

Kinderfreibetrag _____

Konfession _____

Beim Finanzamt beantragter und im Rahmen dieses Beschäftigungsverhältnisses zu berücksichtigender Freibetrag (in Euro)

jährlich _____ monatlich _____

Diese Daten sind vom Arbeitnehmer einzutragen.

Vergütung:Festlohn brutto* _____ € / monatlichFestlohn netto* _____ € / monatlichStundenlohn brutto _____ € / Std.Stundenlohn netto _____ € / Std.

* Bitte zusätzlich zum Festlohn den vereinbarten Stundenlohn mit eintragen.

Voraussichtliche Arbeitszeit: wöchentlich _____ Std. bei _____ Tagen pro Woche. Daraus ergibt sich die durchschnittliche tägliche Arbeitszeit von wöchentlicher Arbeitszeit ÷ Arbeitstage pro Woche monatlich _____ Std. Daraus ergibt sich die wöchentliche Durchschnittsarbeitszeit in Höhe der angegebenen Std./Monat ÷ 4,33. Pro Arbeitstag gilt mindestens ½ Stunde Arbeitszeit als vereinbart. flexibel, durchschnittlich _____ Std. pro Woche. Sofern kein Eintrag erfolgt, gilt durchschnittlich ½ Std./Woche bei einem Arbeitstag pro Woche als vereinbart.

Der Arbeitnehmer erklärt sich bereit, vergütete Mehrarbeit zu leisten. Hierbei stimmen sich der Arbeitnehmer und der Arbeitgeber einvernehmlich ab.

Voraussichtliche Arbeitstage: Mo Di Mi Do Fr Sa Soüblicherweise **oder**

flexibel _____ Tag(e) pro Woche

Das monatliche Bruttoentgelt wird inklusive etwaiger weiterer geringfügiger Beschäftigungen durchschnittlich die jeweils gültige Geringfügigkeitsgrenze des § 8 Abs. 1a SGB IV (Minijob-Grenze) nicht überschreiten.

Mitführungspflicht:

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, während der Beschäftigung jederzeit den Personalausweis, den Pass oder einen entsprechenden Ausweis- oder Passersatz mitzuführen und den Behörden der Zollverwaltung auf Verlangen vorzulegen. Diese Verpflichtungen bestehen unabhängig davon, ob der Arbeitnehmer auf dem Betriebsgelände oder auswärtig tätig ist. Der Arbeitgeber belehrt den Arbeitnehmer hiermit darüber, dass der Verstoß gegen die Mitführungspflicht eine Ordnungswidrigkeit darstellt und mit einem Bußgeld von bis zu 5.000,00 € belegt werden kann.

Soweit in diesem Erklärungsbogen nichts Anderes vereinbart ist, gelten die gesetzlichen Regelungen.

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber **jegliche Änderungen**, die dieses Arbeitsverhältnis berühren, insbesondere in Bezug auf

- Aufnahme/Beendigung aller weiteren Beschäftigungen
- Alle Änderungen in den weiteren Beschäftigungen hinsichtlich Art, Dauer oder Entgelt,
- Adressänderung oder
- Änderung hinsichtlich der Krankenkassenzugehörigkeit etc.
- Befreiung von der Rentenversicherungspflicht

unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Sofern aufgrund eines für allgemeinverbindlich erklärten Tarifvertrages oder aufgrund Gewohnheitsrechts wegen betrieblicher Übung einmalige Einnahmen zu erwarten sind, bestätige ich hiermit, dass ich darauf ausdrücklich verzichte.

Ich verpflichte mich zudem, während der Dauer des Arbeitsverhältnisses und auch nach dem Ausscheiden, über alle Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse Stillschweigen zu bewahren.

Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers

Unterschrift des Arbeitgebers

Bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Firmenstempel:

--

Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht bei einer geringfügig entlohnten Beschäftigung nach § 6 Absatz 1b SGB VI

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige sämtlicher Geschlechter.

Arbeitnehmer: _____

Hiermit beantrage ich die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung im Rahmen meiner geringfügig entlohnten Beschäftigung und verzichte damit auf den Erwerb von Pflichtbeitragszeiten. Ich habe die Hinweise auf dem „Merkblatt über die möglichen Folgen einer Befreiung von der Rentenversicherungspflicht“ zur Kenntnis genommen.

Mir ist bekannt, dass der Befreiungsantrag für alle von mir zeitgleich ausgeübten geringfügig entlohnten Beschäftigungen gilt und für die Dauer der Beschäftigungen bindend ist; eine Rücknahme ist nicht möglich. Ich verpflichte mich, alle weiteren Arbeitgeber, bei denen ich eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausübe, über diesen Befreiungsantrag zu informieren.

Datum_____
Unterschrift des Arbeitnehmers_____
Bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Vom Arbeitgeber auszufüllen:

Der Befreiungsantrag ist eingegangen am:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Die Befreiung wirkt ab:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Datum_____
Unterschrift des Arbeitgebers

Achtung!

Die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht wirkt grundsätzlich ab Beginn des Kalendermonats des Eingangs der Erklärung beim Arbeitgeber, frühestens ab Beschäftigungsbeginn. Dies **setzt** allerdings **voraus**, dass der Arbeitgeber der Minijob-Zentrale die Befreiung mit der nächsten Entgeltabrechnung, **spätestens innerhalb von 6 Wochen nach Eingang des Befreiungsantrages** mit der **Anmeldung zur Sozialversicherung** (aufgrund der Aufnahme der Beschäftigung oder aufgrund des Beitragsgruppenwechsels) **anzeigt**.

Wird die vorgenannte Frist versäumt, wirkt die Befreiung nicht rückwirkend, sondern erst nach Ablauf des Kalendermonats, der dem Kalendermonat des Eingangs der Meldung bei der Minijob-Zentrale folgt.

Merkblatt über die möglichen Folgen einer Befreiung von der Rentenversicherungspflicht

Allgemeines

Seit dem 1. Januar 2013 unterliegen Arbeitnehmer, die eine geringfügig entlohnte Beschäftigung (Minijob) ausüben, grundsätzlich der Versicherungs- und vollen Beitragspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung. Der vom Arbeitnehmer zu tragende Anteil am Rentenversicherungsbeitrag beläuft sich auf 3,6 Prozent des Arbeitsentgelts. Er ergibt sich aus der Differenz zwischen dem Pauschalbeitrag des Arbeitgebers (15 Prozent bei geringfügig entlohnungen Beschäftigungen im gewerblichen Bereich) und dem vollen Beitrag zur Rentenversicherung in Höhe von 18,6 Prozent. Zu beachten ist, dass der volle Rentenversicherungsbeitrag mindestens von einem Arbeitsentgelt in Höhe von 175 Euro zu zahlen ist.

Vorteile der vollen Beitragszahlung zur Rentenversicherung

Die Vorteile der Versicherungspflicht für den Arbeitnehmer ergeben sich aus dem Erwerb von Pflichtbeitragszeiten in der Rentenversicherung. Das bedeutet, dass die Beschäftigungszeit in vollem Umfang für die Erfüllung der verschiedenen Wartezeiten (Mindestversicherungszeiten) berücksichtigt wird. Pflichtbeitragszeiten sind beispielsweise Voraussetzung für

- einen früheren Rentenbeginn,
- Ansprüche auf Leistungen zur Rehabilitation (sowohl im medizinischen Bereich als auch im Arbeitsleben),
- den Anspruch auf Übergangsgeld bei Rehabilitationsmaßnahmen der gesetzlichen Rentenversicherung,
- die Begründung oder Aufrechterhaltung des Anspruchs auf eine Rente wegen Erwerbsminderung,
- den Rechtsanspruch auf Entgeltumwandlung für eine betriebliche Altersversorgung und
- die Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen für eine private Altersvorsorge mit staatlicher Förderung (zum Beispiel die so genannte Riester-Rente) für den Arbeitnehmer und gegebenenfalls sogar den Ehepartner.

Darüber hinaus wird das Arbeitsentgelt nicht nur anteilig, sondern in voller Höhe bei der Berechnung der Rente berücksichtigt.

Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht

Ist die Versicherungspflicht nicht gewollt, kann sich der Arbeitnehmer von ihr befreien lassen. Hierzu muss er seinem Arbeitgeber schriftlich mitteilen, dass er die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung wünscht. **Übt der Arbeitnehmer mehrere geringfügig entlohnte Beschäftigungen aus, kann der Antrag auf Befreiung nur einheitlich für alle zeitgleich ausgeübten geringfügigen Beschäftigungen gestellt werden.** Über den Befreiungsantrag hat **der Arbeitnehmer** alle weiteren - **auch zukünftige** - **Arbeitgeber zu informieren**, bei denen er eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausübt. Die Befreiung von der Versicherungspflicht ist für die Dauer der Beschäftigung(en) bindend; sie kann nicht widerrufen werden.

Die Befreiung wirkt grundsätzlich ab Beginn des Kalendermonats des Eingangs beim Arbeitgeber, frühestens ab Beschäftigungsbeginn. Voraussetzung ist, dass der Arbeitgeber der Minijob-Zentrale die Befreiung bis zur nächsten Entgeltabrechnung, spätestens innerhalb von 6 Wochen nach Eingang des Befreiungsantrages bei ihm meldet. Anderenfalls beginnt die Befreiung erst nach Ablauf des Kalendermonats, der dem Kalendermonat des Eingangs der Meldung bei der Minijob-Zentrale folgt.

Konsequenzen aus der Befreiung von der Rentenversicherungspflicht

Geringfügig entlohnte Beschäftigte, die die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht beantragen, verzichten freiwillig auf die oben genannten Vorteile. Durch die Befreiung zahlt lediglich der Arbeitgeber den Pauschalbeitrag in Höhe von 15 Prozent des Arbeitsentgelts. **Die Zahlung eines Eigenanteils durch den Arbeitnehmer entfällt hierbei.** Dies hat zur Folge, dass der Arbeitnehmer nur anteilig Monate für die Erfüllung der verschiedenen Wartezeiten erwirbt und auch das erzielte Arbeitsentgelt bei der Berechnung der Rente nur anteilig berücksichtigt wird.

Hinweis: Bevor sich ein Arbeitnehmer für die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht entscheidet, wird eine individuelle Beratung bezüglich der rentenrechtlichen Auswirkungen der Befreiung bei einer Auskunfts- und Beratungsstelle der Deutschen Rentenversicherung empfohlen. Das Servicetelefon der Deutschen Rentenversicherung ist kostenlos unter der 0800 10004800 zu erreichen. Bitte nach Möglichkeit beim Anruf die Versicherungsnummer der Rentenversicherung bereithalten.

Führung eines Arbeitszeitkontos

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige sämtlicher Geschlechter.

Arbeitgeber

Arbeitnehmer

schließen nachstehende Vereinbarung ab.

Für die zu leistende Arbeitszeit führt der Arbeitgeber ein Arbeitszeitkonto.

Die zu leistende Arbeitszeit im Sinne dieser Vereinbarung ist die zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber im Arbeitsvertrag, Erklärungsbogen oder ähnlichen Aufzeichnungen vereinbarte Arbeitszeit.

Die sich danach ergebenden Mehr- oder Minderarbeitsstunden werden spätestens innerhalb von 12 Monaten ausgeglichen.

Die gesetzlichen Bestimmungen werden beachtet.

Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers

Unterschrift des Arbeitgebers

Bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift
des gesetzlichen Vertreters