

## **Erklärungsbogen für Aushilfskräfte** **(kurzfristige Beschäftigung)**

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige sämtlicher Geschlechter.

Hinsichtlich der korrekten Beurteilung des Status des Beschäftigten sowie des kurzfristigen Beschäftigungsverhältnisses insgesamt ist es zwingend erforderlich, den Erklärungsbogen **vollständig** und **wahrheitsgemäß ausgefüllt** nach Unterschrift durch Arbeitnehmer und Arbeitgeber **umgehend** in unserem Büro einzureichen.

**Soweit Belege zu Nachweiszwecken erforderlich sind, sind diese dem Erklärungsbogen beizufügen.**

Nur durch eine umfassende Sachverhaltsermittlung des Arbeitgebers lassen sich im Fall einer rückwirkenden Feststellung der Versicherungspflicht durch einen Sozialversicherungsträger Nachzahlungen vermeiden.

Bitte beachten Sie, dass der Erklärungsbogen **spätestens am Tag des angegebenen frühesten Beschäftigungsbeginns** unterschrieben werden muss, damit eine wirksame Befristung vorliegt.

Sofern sich beim Ausfüllen des Erklärungsbogens Fragen ergeben, setzen Sie sich bitte mit unserem Büro in Verbindung.



Höchster Schulabschluss

- Ohne Schulabschluss  
 Haupt-/Volksschulabschluss  
 Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss  
 Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

- Ohne beruflichen Abschluss  
 Anerkannte Berufsausbildung  
 Meister/Techniker/gleichwertiger Fachabschluss  
 Bachelor  
 Diplom/Magister/Master/Staatsexamen  
 Promotion

Angaben zum Personenkreis bei Aufnahme der Beschäftigung:

- Versicherungspflichtige Hauptbeschäftigung  
unbezahlter Urlaub Ja  Nein   
in Elternzeit Ja  Nein
- Beamter
- Auszubildender oder dualer Student
- Rentner (**Kopie Rentenerstbescheid einreichen**)
- Geringfügige Beschäftigung
- Pensionär
- Bundesfreiwilligendienstleistender
- Freiwilligendienstleistender (FSJ / FÖJ)
- freiwilliger Wehrdienst
- Selbständiger / Gewerbetreibender
- Schüler (**Schulbescheinigung einreichen**)
- Schulentlassener

Studium geplant (**Kopie Studienbewerbung einreichen**)

Ausbildung / duales Studium geplant

Freiwilligendienst geplant (BFD, FSJ, FÖJ, FWD)

- Student (**Immatrikulationsbescheinigung einreichen**)
- Arbeitssuchender mit/ohne Leistungsbezug (ALG I)
- Sozialhilfeempfänger / Empfänger von Arbeitslosengeld II (Hartz IV)
- Hausmann
- Ausbildungssuchender

Die hier zu machenden Angaben beziehen sich auf Tätigkeiten neben der Beschäftigung bei obigem Arbeitgeber.

als: \_\_\_\_\_

Rentenart: \_\_\_\_\_

als: \_\_\_\_\_

seit \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
MM JJJJ

Nein  Ja ab \_\_\_\_\_

Nein  Ja ab \_\_\_\_\_

Nein  Ja ab \_\_\_\_\_

**Angaben zu anrechenbaren Beschäftigungszeiten:**

## 1. Kurzfristige Beschäftigungen

- Ich habe in diesem Kalenderjahr noch **keine** kurzfristigen Beschäftigungen ausgeübt (auch nicht bei anderen Arbeitgebern).
- Ich habe in diesem Kalenderjahr bereits folgende kurzfristige Beschäftigungen ausgeübt (inkl. Beschäftigungen bei anderen Arbeitgebern):

Firma	von	bis	Anzahl der Arbeitstage
-------	-----	-----	------------------------

Firma	von	bis	Anzahl der Arbeitstage
-------	-----	-----	------------------------

Firma	von	bis	Anzahl der Arbeitstage
-------	-----	-----	------------------------

2. Ausgeübte und bereits **beendete** sozialversicherungspflichtige Beschäftigungen mit einem Arbeitsentgelt über der aktuell gültigen Geringfügigkeitsgrenze (Minijob-Grenze):

- Ich habe in diesem Kalenderjahr bisher **keine bereits beendete** sozialversicherungspflichtige Beschäftigung mit einem Arbeitsentgelt über der aktuell gültigen Geringfügigkeitsgrenze (Minijob-Grenze) ausgeübt. (auch nicht bei anderen Arbeitgebern).
- Ich habe in diesem Kalenderjahr folgende, **bereits beendete**, sozialversicherungspflichtige Beschäftigungen mit einem Arbeitsentgelt über der aktuell gültigen Geringfügigkeitsgrenze (Minijob-Grenze) ausgeübt (inkl. Beschäftigungen bei anderen Arbeitgebern):

Firma	von	bis
-------	-----	-----

Firma	von	bis
-------	-----	-----

Firma	von	bis
-------	-----	-----

## 3. Zeiten ohne Beschäftigung:

- Ich war in diesem Kalenderjahr bisher **nicht** arbeits- oder ausbildungssuchend bei der Agentur für Arbeit gemeldet (auch nicht ohne Leistungsbezug).
- Ich war in diesem Kalenderjahr bereits in folgenden Zeiträumen arbeits- oder ausbildungssuchend bei der Agentur für Arbeit gemeldet (inkl. Zeiten ohne Leistungsbezug):

*Arbeitssuchend mit Leistungsbezug*

Meldegrund	von	bis
------------	-----	-----

*Arbeitssuchend ohne Leistungsbezug*

Meldegrund	von	bis
------------	-----	-----

*Ausbildungssuchend*

Meldegrund	von	bis
------------	-----	-----

**Versteuerung:**

- Pauschalversteuerung
- Besteuerung nach den elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmalen:

Hauptbeschäftigung

Nebenbeschäftigung

Steuerklasse (ggf. mit Faktor ) \_\_\_\_\_

Kinderfreibetrag \_\_\_\_\_

Konfession \_\_\_\_\_

Beim Finanzamt beantragter und im Rahmen dieses  
Beschäftigungsverhältnisses zu berücksichtigender  
Freibetrag (in Euro):  
jährlich \_\_\_\_\_  
monatlich \_\_\_\_\_

Diese Daten sind vom Arbeitnehmer einzutragen.

**Vergütung:**

Festlohn brutto\*  \_\_\_\_\_ €/ monatlich

Festlohn netto\*  \_\_\_\_\_ €/ monatlich

Stundenlohn brutto  \_\_\_\_\_ €/ Std.

Stundenlohn netto  \_\_\_\_\_ €/ Std.

\* Bitte zusätzlich zum Festlohn den vereinbarten Stundenlohn mit eintragen.

**Voraussichtliche Arbeitszeit:**

- wöchentlich \_\_\_\_\_ Std. bei \_\_\_\_\_ Tagen pro Woche. Daraus ergibt sich die durchschnittliche tägliche Arbeitszeit von wöchentlicher Arbeitszeit ÷ Arbeitstage pro Woche
- monatlich \_\_\_\_\_ Std. Daraus ergibt sich die wöchentliche Durchschnittsarbeitszeit in Höhe der angegebenen Std./Monat ÷ 4,33. Pro Arbeitstag gilt mindestens ½ Stunde Arbeitszeit als vereinbart.
- flexibel, durchschnittlich \_\_\_\_\_ Std. pro Woche. Sofern kein Eintrag erfolgt, gilt durchschnittlich ½ Std./Woche bei einem Arbeitstag pro Woche als vereinbart.

Der Arbeitnehmer erklärt sich bereit, vergütete Mehrarbeit zu leisten. Hierbei stimmen sich der Arbeitnehmer und der Arbeitgeber einvernehmlich ab.

**Voraussichtliche Arbeitstage:**

üblicherweise Mo Di Mi Do Fr Sa So

oder

flexibel \_\_\_\_\_ Tag(e) pro Woche

**Mitführungspflicht:**

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, während der Beschäftigung jederzeit den Personalausweis, den Pass oder einen entsprechenden Ausweis- oder Passersatz mitzuführen und den Behörden der Zollverwaltung auf Verlangen vorzulegen. Diese Verpflichtungen bestehen unabhängig davon, ob der Arbeitnehmer auf dem Betriebsgelände oder auswärtig tätig ist. Der Arbeitgeber belehrt den Arbeitnehmer hiermit darüber, dass der Verstoß gegen die Mitführungspflicht eine Ordnungswidrigkeit darstellt und mit einem Bußgeld von bis zu 5.000,00 € belegt werden kann.

**Soweit in diesem Erklärungsbogen nichts Anderes vereinbart ist, gelten die gesetzlichen Regelungen.**

**Erklärung des Arbeitnehmers:**

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber **jegliche Änderungen**, die dieses Arbeitsverhältnis berühren, insbesondere in Bezug auf

- Aufnahme/Beendigung aller weiteren Beschäftigungen
- Alle Änderungen in den weiteren Beschäftigungen hinsichtlich Art, Dauer oder Entgelt,
- Adressänderung oder
- Änderung hinsichtlich der Krankenkassenzugehörigkeit etc.

**unverzüglich schriftlich mitzuteilen.**

Sofern aufgrund eines für allgemeinverbindlich erklärten Tarifvertrages oder aufgrund Gewohnheitsrechts wegen betrieblicher Übung einmalige Einnahmen zu erwarten sind, bestätige ich hiermit, dass ich darauf ausdrücklich verzichte.

Ich verpflichte mich zudem, während der Dauer des Arbeitsverhältnisses und auch nach dem Ausscheiden, über alle Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse Stillschweigen zu bewahren.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitnehmers

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift des gesetzlichen Vertreters