

BUSSE & COLL.
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Nachtrag zum Erklärungsbogen für Aushilfskräfte
(geringfügige Beschäftigung)
Änderung Personenstatus

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige sämtlicher Geschlechter.

Arbeitgeber: _____

Arbeitnehmer: _____

Dieser Nachtrag ist gültig ab _____.

Angaben zum Personenkreis:

Die hier zu machenden Angaben beziehen sich auf Tätigkeiten neben der Beschäftigung bei obigem Arbeitgeber.

- Versicherungspflichtige Hauptbeschäftigung
in Kurzarbeit Ja Nein
unbezahlter Urlaub Ja Nein
in Elternzeit Ja Nein

als: _____

- Auszubildender oder dualer Student
- Rentner (**Kopie Rentenerstbescheid einreichen**)
- Kurzfristige Beschäftigung
- Pensionär
- Beamter
- Bundesfreiwilligendienstleistender
- Freiwilligendienstleistender (FSJ / FÖJ)
- freiwilliger Wehrdienst
- Selbständiger / Gewerbetreibender
- Schüler (**Schulbescheinigung einreichen**)
- Schulentlassener

Rentenart: _____

als: _____

- Studium geplant (**Kopie Studienbewerbung einreichen**)
- Ausbildung / duales Studium geplant
- Freiwilligendienst geplant (BFD, FSJ, FÖJ, FWD)

Ja Nein
 Ja Nein
 Ja Nein

- Student (**Immatrikulationsbescheinigung einreichen**)
- Arbeitssuchender mit/ohne Leistungsbezug (ALG I)
- Sozialhilfeempfänger / Empfänger von Arbeitslosengeld II (Hartz IV)
- Hausmann
- Ausbildungssuchender

Firmenstempel:

Üben Sie bei einem anderen Arbeitgeber eine weitere geringfügige Beschäftigung aus?

 Nein
 Ja

wenn ja:

Aufgenommen am: _____

Höhe des maximalen monatlichen Bruttoentgelts aus allen geringfügigen Beschäftigungen bei anderen Arbeitgebern _____ €

Werden im Rahmen der anderen geringfügigen Beschäftigung eigene Rentenversicherungsbeiträge entrichtet?

 Ja

 Nein

Mitführungspflicht:

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, während der Beschäftigung jederzeit den Personalausweis, den Pass oder einen entsprechenden Ausweis- oder Passersatz mitzuführen und den Behörden der Zollverwaltung auf Verlangen vorzulegen. Diese Verpflichtungen bestehen unabhängig davon, ob der Arbeitnehmer auf dem Betriebsgelände oder auswärtig tätig ist. Der Arbeitgeber belehrt den Arbeitnehmer hiermit darüber, dass der Verstoß gegen die Mitführungspflicht eine Ordnungswidrigkeit darstellt und mit einem Bußgeld von bis zu 5.000,00 € belegt werden kann.

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber **jegliche Änderungen**, die dieses Arbeitsverhältnis berühren, insbesondere in Bezug auf Aufnahme/Beendigung einer weiteren geringfügigen, kurzfristigen- oder sozialversicherungspflichtigen Beschäftigung (Art/Dauer/Entgelt), Adressänderung, Änderung hinsichtlich der Krankenkassenzugehörigkeit oder Befreiung von der Rentenversicherungspflicht etc. dem Arbeitgeber **unverzüglich schriftlich** mitzuteilen.

Sofern aufgrund eines für allgemeinverbindlich erklärten Tarifvertrages oder aufgrund Gewohnheitsrechts wegen betrieblicher Übung einmalige Einnahmen zu erwarten sind, bestätige ich hiermit, dass ich darauf ausdrücklich verzichte.

Ich verpflichte mich zudem, während der Dauer des Arbeitsverhältnisses und auch nach dem Ausscheiden, über alle Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse Stillschweigen zu bewahren.

Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers

Unterschrift des Arbeitgebers

Bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Führung eines Arbeitszeitkontos

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige sämtlicher Geschlechter.

Arbeitgeber

Arbeitnehmer

schließen nachstehende Vereinbarung ab.

Für die zu leistende Arbeitszeit führt der Arbeitgeber ein Arbeitszeitkonto.

Die zu leistende Arbeitszeit im Sinne dieser Vereinbarung ist die zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber im Arbeitsvertrag, Erklärungsbogen oder ähnlichen Aufzeichnungen vereinbarte Arbeitszeit.

Die sich danach ergebenden Mehr- oder Minderarbeitsstunden werden spätestens innerhalb von 12 Monaten ausgeglichen.

Die gesetzlichen Bestimmungen werden beachtet.

Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers

Unterschrift des Arbeitgebers