

Firmenstempel:

Höchster Schulabschluss

- Ohne Schulabschluss
- Haupt-/Volksschulabschluss
- Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss
- Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

- Ohne beruflichen Abschluss
- Anerkannte Berufsausbildung
- Meister/Techniker/gleichwertiger Fachabschluss
- Bachelor
- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
- Promotion

Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale für dieses Beschäftigungsverhältnis:Hauptbeschäftigung Nebenbeschäftigung

Steuerklasse (ggf. mit Faktor) _____

Kinderfreibetrag _____

Konfession _____

Beim Finanzamt beantragter und im Rahmen **dieses** Beschäftigungsverhältnisses zu berücksichtigender Freibetrag (in Euro)

jährlich _____ monatlich _____

Ich übe neben dieser Beschäftigung weitere Tätigkeiten aus: Nein Ja, dabei handelt es sich um eine geringfügige Beschäftigung eine kurzfristige Beschäftigung eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung. Das monatliche Entgelt aus der anderen Beschäftigung beträgt _____ . Ich bin Selbstständiger bzw. Gewerbetreibender. Ich bin Altersvollrentner bzw. Pensionär. (Kopie des Rentenerstbescheids einreichen) Ich bin Student. (Kopie der Immatrikulationsbescheinigung einreichen)

Firmenstempel:

--	--

Arbeitsentgelt:

Festlohn brutto*	<input type="checkbox"/>		€/ monatlich
Festlohn netto*	<input type="checkbox"/>		€/ monatlich
Stundenlohn brutto	<input type="checkbox"/>		€/ Std.
Stundenlohn netto	<input type="checkbox"/>		€/ Std.

* Bitte zusätzlich zum Festlohn den vereinbarten Stundenlohn mit eintragen.

Voraussichtliche Arbeitszeit:

- wöchentlich _____ Std.
- monatlich _____ Std. Daraus ergibt sich die wöchentliche Durchschnittsarbeitszeit in Höhe der angegebenen Std./Monat $\div 4,33$.
- flexibel auf Abruf _____ Std. pro Woche. Sofern kein Eintrag erfolgt, gilt eine $\frac{1}{2}$ Std./Woche als vereinbart.

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich vergütete Mehrarbeit zu leisten. Hierbei stimmen sich der Arbeitnehmer und der Arbeitgeber einvernehmlich ab.

Voraussichtliche Arbeitstage:	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
üblicherweise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mitführungspflicht:

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, während der Beschäftigung jederzeit den Personalausweis, den Pass oder einen entsprechenden Ausweis- oder Passersatz mitzuführen und den Behörden der Zollverwaltung auf Verlangen vorzulegen. Diese Verpflichtungen bestehen unabhängig davon, ob der Arbeitnehmer auf dem Betriebsgelände oder auswärtig tätig ist. Der Arbeitgeber belehrt den Arbeitnehmer hiermit darüber, dass der Verstoß gegen die Mitführungspflicht eine Ordnungswidrigkeit darstellt und mit einem Bußgeld von bis zu 5.000,00 € belegt werden kann.

 Arbeitnehmer

 Arbeitgeber

Führung eines Arbeitszeitkontos

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, nichtsdestoweniger beziehen sich die Angaben auf Angehörige sämtlicher Geschlechter.

Arbeitgeber

Arbeitnehmer

schließen nachstehende Vereinbarung ab.

Für die zu leistende Arbeitszeit führt der Arbeitgeber ein Arbeitszeitkonto.

Die zu leistende Arbeitszeit im Sinne dieser Vereinbarung ist die zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber im Arbeitsvertrag, Erklärungsbogen oder ähnlichen Aufzeichnungen vereinbarte Arbeitszeit.

Die sich danach ergebenden Mehr- oder Minderarbeitsstunden werden spätestens innerhalb von 12 Monaten ausgeglichen.

Die gesetzlichen Bestimmungen werden beachtet.

Datum

Unterschrift des Arbeitnehmers

Unterschrift des Arbeitgebers